

**DEVLET PERSONEL BAŐKANLIĐINDA 217 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMEYE 417 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN 4 ÜNCÜ
MADDESİ İLE EKLENEN EK 1 İNCİ MADDEYE GÖRE KADRO KARŞILIĞI
SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞAN PERSONELE VERİLECEK OLAN TEŞVİK
İKRAMİYESİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR (*)**

Madde 1- 217 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameye 417 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 4 üncü maddesiyle eklenen ek 1 inci maddeye göre kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personelden;

- a) Olağüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları, ekli esaslara göre yapılacak değerlendirme neticesinde tespit edilenlere; 1 Haziran ve 1 Aralık tarihlerinde teşvik ikramiyesi verilebilir.
- b) Bir takvim yılı içerisinde 40 günden fazla sıhhi izin kullananlara Başbakanlık dışındaki kuruluşlara ve yurt dışına üç aydan fazla eğitim amacıyla gönderilenlere verilebilecek teşvik ikramiyesi bir aylık tutarı geçemez.
- c) Disiplin cezası alanlar ile son sicili olumsuz düzenlenenlere teşvik ikramiyesi ödenmez.

Madde 2- Bu esaslar 25/11/1996 tarihinden itibaren geçerlidir.

Madde 3- Bu esasları Başkan yürütür.

EKİ: Teşvik İkramiyesi
Değerlendirme Esasları

(*) Başkanlık Makamının 26.11.1996 tarih ve 524/13162 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.

**DEVLET PERSONEL BAŐKANLIĐINDA KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ
İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN TEŞVİK İKRAMİYESİ DEĞERLENDİRME
ESASLARI**

Başkanlığımızda kadro karşılığı sözleşmeli istihdam edilen personel, bu esaslara göre yapılacak değerlendirme sonucu, 1 Haziran ve 1 Aralık tarihlerinde ödenecek teşvik ikramiyelerini almaya hak kazanabilir.

Personelin performansının Ek-1'de belirtilen "Performans Değerlendirme Kriterleri" çerçevesinde değerlendirilerek, Ek-2'de yer alan "Performans Değerlendirme Cetveli"nin doldurulması neticesinde alınan puanların toplamı;

76 -100 olanlar BAŞARILI
60-75 olanlar YETERLİ
0-59 olanlar YETERSİZ

sayılırlar.

İlk değerlendirmeyi personelin birinci amiri yapar ve eğer mevcut ise ikinci amire sunar. İkinci amir, birinci amiri de kapsayan değerlendirme sonuçlarını Başkanına bildirir. Başkanın bu sonuçlar üzerinde yapacağı değerlendirme esas alınır.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde "Başarılı" bulunan personel teşvik ikramiyesi almaya hak kazanır.

EK-1 PERFORMANS DEğERLENDİRME KRİTERLERİ

I. YAPILAN İŞ MİKTARININ DEğERLENDİRİLMESİ

Personelin yıl içinde yaptığı iş miktarının, kurumun/birimin yıllık iş yüküne göre ağırlıklı olarak mukayese edilmesi suretiyle aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

Az (0-5 puan),
Normal (6-10 puan),
Fazla (11-15 puan),
Çok Fazla (16-20 puan).

II. YAPILAN İŞİN KALİTESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

İşin;

a) Düzenli yapılması (0-6 puan),
b) Hatasız yapılması (0-7 puan),
c) Eksiksiz yapılması (0-7 puan),
hususları dikkate alınarak değerlendirilir

III. YAPILAN İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

a) Belirli bir sürede bitirilmesi gereken işlerin, bu süre içerisinde,
b) Belirli bir süresi bulunmayan işlerin ise makul sürelerde,

düzenli, hatasız ve eksiksiz olarak tamamlanıp tamamlanmadığı dikkate alınarak aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

Geç (0-5 puan),
Normal (6-10 puan),
Hızlı (11-15 puan),
Çok Hızlı (16-20 puan),

IV. PERSONELİN GÖREVE İLİŞKİN NİTELİKLERİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

Personelin;

a) Görevine bağlılığı (0-5 puan),
b) Mesleki bilgisi (0-5 puan),
c) Çalışkanlığı (0-5 puan),
d) Dikkati (0-5 puan),

gözönünde bulundurularak değerlendirilir.

Ayrıca, amirlerin değerlendirilmesi esnasında yukarıdaki hususlara ilave olarak;

- a) Zamanında doğru ve kesin karar verebilme (0-5 puan),
- b) İşleri organize edebilme (0-5 puan),
- c) Mahiyetindekileri yetiştirme (0-5 puan),
- d) Mahiyetindekileri değerlendirmedeki başarısı (0-5 puan),

hususları da dikkate alınır ve her iki gruptan verilen puanların aritmetik ortalamasının alınması suretiyle amirin puanı tespit edilir.

V. PERSONELİN KİŞİSEL NİTELİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin;

- a) Sorumluluk duygusu (0-4 puan),
- b) Kavrayış kabiliyeti (0-4 puan),
- c) Sır saklamada güvenilirliği (0-3 puan),
- d) Amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları (0-3 puan),
- e) Memur disiplinine riayeti (0-3 puan),
- f) Kılık ve kıyafetine gösterdiği özen (0-3 puan),

hususları gözönünde bulundurularak değerlendirilir.