

T. C.
BAŞBAKANLIK
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOLARI
KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	1. Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	5 İŞ GÜNÜ
2	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	1. Fatura 2. Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Hanifi ÖZDEMİR
Unvan : Kadro ve Kamu Görevlileri Dai.Bşk.
Adres : Devlet Personel Başkanlığı
Telefon : 0 312 424 06 94
Faks : 0 312 418 82 91
e-Posta : hozdemir@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Devlet Personel Başkan Yardımcısı
Adres : Devlet Personel Başkanlığı
Telefon : 0 312 418 83 21
Faks : 0 312 424 02 97
e-Posta : stalas@dpb.gov.tr

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	2. Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	5 İŞ GÜNÜ
2	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	3. Fatura 4. Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Ekrem KURU
Unvan :Eğitim Dairesi Başkanı
Adres :İzmir Cad. No:41 Kızılay 06440 ANKARA
Telefon : 0 312 418 83 07/185
Faks : 0 312 418 95 62
e-Posta : ekuru@dpt.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Devlet Personel Başkan Yardımcısı
Adres : İzmir Cad. No:41 Kızılay 06440
Telefon : 0 312 418 83 07/171
Faks : 0 312 418 82 91
e-Posta : stalas@dpt.gov.tr

HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel mevzuatı hususunda vatandaşların tereddütlerinin giderilmesi.	Sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunan, Belli bir konuyu ihtiva eden ve yargı mercilerinin görev alanına girmeyen Dilekçe,	30 Gün
2	Bilgi ve belge edinme taleplerinin karşılanması	Gerçek kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini ve istenen bilgi veya belgeyi içeren dilekçe, Tüzel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini ve istenen bilgi veya belgeyi içeren dilekçe,	15 Gün
3	Demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımları	1- Fatura 2- Vergi borcu yoktur yazısı, (Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2.000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	3 Gün
4	Demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımı ödemelerinin saymanlığa bildirilmesi	Tereddüt edilen hususları içeren kurum talebi dışında belge istenmemektedir.	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim Bekir DEMİREL
Unvan Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanı
Adres İzmir C. 41 Kızılay ANKARA
Telefon 312 418 80 71
Faks 312 418 82 91
E-posta bdemirel@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim Şaban TALAŞ
Unvan Başkan Yardımcısı
Adres İzmir C. 41 Kızılay ANKARA
Telefon 312 418 80 71
Faks 312 424 02 97
E-posta stalas@dpb.gov.tr

TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	3. Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	5 İŞ GÜNÜ
2	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	5. Fatura 6. Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Enes POLAT
Unvan : Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanı
Adres : İzmir Cad. No: 41 Kızılay/ANKARA
Telefon : 0 312 418 83 46
Faks : -
e-Posta : epolat@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Erdal AYDIN
Unvan : Devlet Personel Başkan Yardımcısı
Adres : İzmir Cad.No:41 Kızılay/ANKARA
Telefon : 0 312 418 83 31
Faks : 0 312 418 84 10
e-Posta : eaydin@dpb.gov.tr

**PERSONEL KAYITLARI VE BİLGİ İŞLEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Başvuru Formu veya Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
2	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	1.Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	3 İŞ GÜNÜ
3	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	1.Fatura 2.Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : A.Sinan BİRENGEL
Unvan : Personel Kayıtları Ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : İzmir C. No:41 KIZILAY
Telefon : 0 312 418 81 04
Faks : 0 312 418 82 91
e-Posta : sbirengel@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Başbakanlık Merkez
Telefon : 0 312 418 80 71
Faks : 0 312 418 82 91
e-Posta : stalas@dpb.gov.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	1.Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	3 İŞ GÜNÜ
3	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	1.Fatura 2.Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ali GÜLER
Unvan : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Adres : İzmir Caddesi No:41 Kızılay ANKARA
Telefon : (312)418 80 71
Faks : (312)417 80 95
e-Posta : aguler@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Devlet Personel Başkan Yardımcısı
Adres : İzmir Caddesi No:41 Kızılay ANKARA
Telefon : (312) 418 80 71
Faks : (312) 424 02 97
e-Posta : stalas@dpb.gov.tr

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akaryakıt Alımı	1. Fiyat teklifi mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	3 GÜN
2	Genel Temizlik Hizmet Alımı İhalesi	1. Ticaret Sicil Gazetesi Aşlı 2. Ticaret Odası Belgesi 3. İmza Sirküleri 4. Vekaletname 5. Geçici Teminat 6. Referans Mektubu 7. Bilanço 8. İş Bitirme Belgesi 9. Kalite Belgesi	3 AY
3	Danışmanlık Hizmeti Alımı	1. 21/f ile yapılacak olan ihale ile ilgili belgeler ve standart formlar 2. Yaklaşık Maliyet Teklifleri 3. Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi 4. Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir Belge 5. Noter Tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri 6. Başvuru Mektubu ve Teklif Mektubu 7. Geçici Teminat Mektubu 8. Yeterlilik Belgeleri 9. Kesin Teminat 10. Yasaklı olmadığına dair belge 11. Vergi borcu olmadığına dair yazı	3 AY
4	Bakım ve Onarım Hizmet Alımı	1. 21/f ile yapılacak olan ihale ile ilgili belgeler ve standart formlar 2. Yaklaşık Maliyet Teklifleri 3. Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi 4. Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir Belge	3 AY

		5. Noter Tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri 6. Başvuru Mektubu ve Teklif Mektubu 7. Geçici Teminat Mektubu 8. Yeterlilik Belgeleri 9. Kesin Teminat 10. Yasaklı olmadığına dair belge 11. Vergi borcu olmadığına dair yazı	
5	Damacana Su Alımı	1. Fiyat teklifi mektubu 2. Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	
6	Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alımları	1. Fiyat teklifi mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	3 İŞ GÜNÜ
7	Akaryakıt Alımı, Genel Temizlik Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, Bakım ve Onarım Hizmet Alımı, Damacana Su Alımı, Demirbaş, Sarf Malzemesi Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	1. Fatura 2. Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Bekir BÜYÜKYILMAZ
Unvan : İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı
Adres : Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
Telefon : 0 312 418 83 54
e-Posta : bbuyukyilmaz@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Erdal AYDIN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
Telefon : 0 312 413 83 31
Faks : 0 312 418 84 10
e-Posta : eaydin@dpb.gov.tr

PERSONEL ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşe alma	a) Yüksek öğrenim mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, b) T.C. Kimlik numarasının yazılı beyanı, c) İki adet vesikalık fotoğraf (4.5x 6 cm.), d) KPSS sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı veya kurumca onaylı örneği, e) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyanı, f) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, g) Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, h) Adayın özgeçmişi,	6 (altı) ay
2	İşe alma. KPSS B grubu personel alımı.	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmeliğin 23'üncü maddesi gereğince KPSS yerleştirme işlemleri çerçevesinde belge istenilmektedir.	3 (üç) ay
3	İşe alma. 657 sayılı DMK'nın 4/C maddesine göre personel alımı.	Mevzuatta istenilecek evraklara ilişkin belge bulunmamaktadır.	1 (bir) ay.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

Yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hanife ÖZER
Unvan : Per. Şb. Md. V.
Adres : Personel Şubesi Müdürlüğü

Telefon : 418 80 95

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Dev. Per. Başkan Yrd.
Adres : Başkan Yardımcılığı

Telefon : 418 83 21

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi edinme başvurusu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında dilekçe ve elektronik posta yoluyla doğrudan Başkanlığımızdan bilgi ve belge talepleri	15 iş günü
2	BİMER başvurusu	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Başbakanlık İletişim Merkezine yapılan ve Başkanlığımıza yönlendirilen talepler	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

Yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ali GÜLER
Unvan : Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Adres : İzmir Cad. No: 41 Kızılay ANKARA
Telefon : (312) 418 80 71
Faks : (312) 417 80 95
e-Posta : aguler@dpb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Şaban TALAŞ
Unvan : Devlet Personel Başkan Yrd.
Adres : İzmir Cad. No: 41 Kızılay
Telefon : (312) 418 80 71
Faks : (312) 424 02 97
e-Posta : stalas@dpb.gov.tr