

## **AÇIKTAN ATAMA İZİNİ BULUNAN VE MERKEZİ YERLEŞTİRME TALEP EDECEK KAMU KURUM VE KURUŐLARININ DİKKATİNE!**

**(Yerleştirme talepleri bu sayfada yer alan Ek-2 form doldurularak yapılmalı ve bu form üst yazı ekinde manyetik ortama aktarılmıő halde -CD aracılığıyla- gönderilmelidir.)**

**1 - Kurum ve unvan kodları, internet sayfasına eklenmiő olup, EK-2 formun ilgili yerleri bu tablolar esas alınarak doldurulmalıdır.**

**2 - Tercihle bulunacak kamu kurumları; yerleştirme talep etikleri toplam kadro sayısını üst yazıda belirtecekler, ayrıca Tablo Ek-2 de yer alan; kurum yetkilisinin adı soyadı, imza, telefon numarası ve gerektiğinde irtibata geçilecek ilgilinin adı, soyadı, telefon numarası ve mail adresini muhakkak dolduracaklardır.**

**3 - Kamu kurum ve kuruluşları personel talebinde bulunurken, Ek-2 formda yer alan “İL ADI” bölümüne İl ve İlçe adını birlikte yazabileceklerdir. (ANKARA Polatlı gibi)**

**4 - Kamu kurum ve kuruluőlarının talepte bulunurken sitemizde yer verilen ve YÖK Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı kararları uyarınca güncellenen Nitelik Kod Kılavuzunun en son haline göre talepte bulunmalıdırlar.**

**Nitelik Kod Kılavuzunun ortaöğretime iliőkin kısmında yer alan “kod numaraları ve içeriği” Mart 2012 itibarıyla güncelleőtirilmıő olup, bu öğrenim düzeyinde talepte bulunacak kamu kurumları bu hususa çok dikkat etmelidir.**

**5 - Kamu kurum ve kuruluşları yerleştirme talep edecekleri kadro/pozisyonlar için;**

**-öğrenime iliőkin en fazla (15) kod talep edebileceklerdir.**

**-öğrenim durumları itibarıyla (2001)/(3001)/(4001) kodlarından birinin talep edildiği durumlarda ayrıca baőka bir öğrenim kodu talep edilmeyecektir.**

**6 - Kamu kurum ve kuruluşları merkezi yerleştirme taleplerini hazırlarken;**

**-Tekniker kadrolarına önlisans düzeyinden**

**-Teknisyen kadrolarına ortaöğretim düzeyinden**

**-Önlisans düzeyinden talep edecekleri kadroları 7-10 (Tekniker kadroları 6-9) arası derecelerden,**

**-Ortaöğretim düzeyinden talep edecekleri kadroları 10-13 (meslek ya da teknik liselerin alanlarının tercih edildiği kadroları 9-12) arası derecelerden talep edebileceklerdir.**

**7 - Kamu kurum ve kuruluşları kod kılavuzunda yer alan ancak “kapatıldı” vb. açıklama bulunan alan ve programları herhangi bir kadro için tek başına talep edemeyecekler (örneğin: 4909 “Büro Yönetimi ve Sekreterlik lisans programından mezun olmak.” ya da 4139 “Eğitim**

Programları ve Öğretim lisans programından mezun olmak.” gibi) ancak halen eğitime devam eden alan/programlarla birlikte ikinci alan/program olarak yazabileceklerdir.

8-Kamu kurum ve kuruluşlarınca önlisans seviyesinde talepte bulunulacak “ŞOFÖR” unvanlı kadro ve pozisyonlar için Nitelik Kod Kılavuzunda var olan “Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık), Otobüs Kaptanlığı önlisans programlarının birinden mezun olmak.” kodunu tercih etmeleri uygun olacaktır.

9- Sağlık Fizikçisi kadrolarını tercih edecek adayların, Yükseköğretim Kurulunun 13/04/2006 tarihli Kararı gereği “Sağlık Fiziği, Radyasyon Onkolojisi Fiziği, Radyoloji ya da Nükleer Tıp” konularında lisans üstü (Bilim Uzmanlığı) öğrenim görmüş olmaları gerekmekte olup, söz konusu kadro için aranacak öğrenim nitelikleri arasında Fizik, Fizik Mühendisliği, Nükleer Enerji Mühendisliği gibi lisans programlarının yanı sıra Fizik Öğretmenliği lisans programının da talep edilmesi mümkün bulunmaktadır.

10- 3795 sayılı Kanun gereği “Teknisyen” kadrosuna Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Kız Teknik Lisesi mezunları atanabilmektedirler. Kadroların boş kalmaması için talepte bulunulurken bu hususa dikkat edilmelidir.

11- Vardiyalı çalışma esasının uygulanacağı kadro ve pozisyonların belirtilebilmesi amacıyla Nitelik Kod Kılavuzuna “7300 Bu kadro/pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır. ” kodu eklenmiştir.

12- Askerlik durumu ile ilgili herhangi bir kod kullanılmayacaktır.

13- Tabip kadrolarına Sağlık Bakanlığı aracılığıyla ve kura yöntemiyle atama yapıldığından, bu kadrolara merkezi yerleştirme talep edilmeyecektir

14- Yerleştirme talep eden kamu kurum ve kuruluşları, Devlet Personel Başkanlığına gönderdikleri taleplerinde sonradan herhangi bir değişiklik yapamayacaklardır.

15- Devlet Personel Başkanlığına intikal ettirilen talepler; Başkanlığımızca yapılacak incelemeyi müteakiben talep sahibi kurumlarca yapılacak mutabakatı müteakip ilan edilmek üzere ÖSYM Başkanlığına gönderilecektir. Mutabakat sağlanmayan talepler ÖSYM Başkanlığınca ilan edilmeyecektir.

16- Yerleştirme sonuç bilgileri, formlar başlığı altında yer alan ilgisine göre Ek-3, Ek-4 ve Ek-5 formları kullanılarak bildirilecektir. Personel hareket onayları vb. belgelerle bildirim yapılmayacaktır.